**柳州市工人医院多媒体会议室维保服务参数要求**

# 一、项目背景

随着医院业务规模扩大及跨院区协作需求增加，三个院区多媒体会议室作为学术会议、医疗培训及对外接待的核心场所，其设备运行稳定性至关重要。然而，当前会议室所用音视频设备、控制系统及会议终端等均超出质保期，设备老化问题凸显，频繁出现故障，严重干扰会议正常进行，甚至因设备突发故障导致重要会议中断，对医院日常管理造成不利影响。

此前，设备维保服务由原服务商承担，但其在后续维护中暴露显著问题：响应速度滞后、备件供应不足、技术支撑能力薄弱，尤其在紧急故障处理时未能及时恢复设备功能。鉴于原服务商已无法满足医院对会议保障的高标准要求，且现有设备亟需专业团队进行系统性维护与技术升级，重新遴选一家服务响应高效、具备全周期管理能力的维保服务提供商，已成为保障医院会议系统稳定运行的迫切需求。

本项目旨在通过公开采购，引入优质维保资源，对多媒体会议室设备进行全面检修、备件更换及技术支持，建立快速响应机制，确保会议系统安全、高效运行，为医院管理工作及对外交流提供可靠保障。。

# 二、项目清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 院区 | 序号 | 多媒体会议室维保清单 |
| 总院 | 1 | 总院学术报告厅 | 详见附件一：《多媒体会议室维保清单》 |
| 2 | 总院分布式综合管理系统 |
| 3 | 总院阶梯会议室 |
| 4 | 总院无纸化会议室（第一会议室） |
| 西院 | 5 | 西院学术报告厅 |
| 6 | 西院第一会议室 |
| 7 | 西院第二会议室 |
| 8 | 西院门诊大厅LED彩屏 |
| 鱼峰院区 | 9 | 鱼峰院区2号楼大会议室 |
| 10 | 鱼峰院区2号楼小会议室 |

# 三、维保服务要求

3.1 负责多媒体会议室维保清单所有电子设备的维保服务，服务期一年。

3.2 维保服务包含维修、更换、安装、调试、技术保障。

3.3 根据医院维保需求提供维保服务，含电话支持、现场响应、远程操作等多种方式的服务，提供7×24小时全天候电话或微信等常用联系方式响应。当出现故障时，乙方接到故障通知后，2小时内到达现场，一般故障4小时内解决，重大故障48小时候内解决；可随时安排人员应急抢修，应急抢修≤60分钟内到达现场处理。

3.4 对现有系统设备进行定期巡查，故障排除，每年巡检≥4次并填写巡检报告反馈给甲方及签字。

3.5 重要会议（如学术研讨会、院领导出席的专项会议及上级单位督查会议等）的现场技术保障服务，保障甲方指定的各类专项会议的前期调试、现场技术保障服务。在保障期间，增派满足数量和技能要求的技术人员。

3.6 设备以维修为主，确定无法维修或已无维修价值的设备若需更换设备，经甲方同意后乙方进行设备更换安装和调试，更换的设备参数与性能需与原设备一致或更高，更换的设备需提供相应的合格证书文件。

3.7 维保服务过程不能影响甲方业务正常运行。

3.8 若设备人为损坏，相应设备购买费用由甲方自行承担，乙方负责更换安装及调试。

3.9 免费提供通用维修辅料（如线卡、线管直通头、管卡、扎带、电工胶布、水晶头等）。

3.10 协助进行相关多媒体会议系统升级、扩容等技术方案的制订。提供多媒体会议系统性能优化、系统安全、配置等方面的合理建议，确保医院多媒体会议系统正常运行。

3.11 维保服务满6个月后，甲方对乙方维保服务质量进行初步评估验收，评估标准以合同约定的服务内容、响应时效及质量要求为准，若乙方服务通过甲方初步验收，双方签署《维保服务初步评价确认单》并加盖公章。

3.12 维保服务满12个月后，甲方对乙方维保服务质量进行整体评估验收，评估标准以合同约定的服务内容、响应时效及质量要求为准，若乙方服务通过验收评价，双方签署《维保服务验收报告》并加盖公章。

# 四、服务违约责任

4.1 乙方所提供的零配件质量不合格的，应及时更换，更换不及时并造成损失的由乙方承担全部责任。

4.2 若乙方提供的零配件侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4.3 乙方未按本技术参数中3.3中时间要求及时响应及到达现场的，乙方应向甲方支付违约金500元/次。应急抢修未在要求时间内到达现场处理的，乙方应向甲方支付违约金1000元/次。

4.4 乙方每缺少1次巡检记录，乙方应向甲方支付违约金2000元：

4.5乙方维保服务过程中，定期巡查发现故障却不能及时排除，影响甲方业务正常运行的，乙方应向甲方支付违约金500元/天。

4.6任何一方违反本技术要求中“保密、廉洁条款”要求的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失，损失累计金额超过合同款项的5%的，损失方同时有权终止合同并收回已付款项。

# 五、保密、廉洁协议

5.1 双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。任何一方违反保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

5.2 双方不得以任何方式向第三方泄露本项目的软件技术、设计方案以及功能配置等内容。

5.3不以任何方式向第三方泄露在本协议开发实施过程中获取的经济、技术、数据以及双方其他非公开的信息。

5.4 不从事商业贿赂行为，遵守廉洁协议或相关规定。甲方发现乙方有违反廉洁协议或相关规定采用不正当手段进行不正当竞争行为的，或被有关部门生效文书认定有行贿或者受贿行为的，甲方有权解除该业务合同，由此给甲方造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担，甲方有权对乙方实施商业贿赂不良记录，列入“黑名单”，并三年内取消其业务往来资格。

5.5保密期限自本合同生效之日起永久有效，如乙方需解除保密协议需向甲方提出书面申请，双方协商同意签字确认后方可解除。

# 六、报价及资质要求

6.1竞标文件提供服务偏离表，并标明详细的技术和服务内容。竞标文件按维保服务要求报价，报价表价格包含产品安装、调试实施、培训费用、人工费用等费用，以及明示所有责任、义务和一切风险。

6.2竞标文件需提供维保方案及报价。

6.3竞标文件需提供有效的“营业执照”、“税务登记证”等副本复印件。

6.4竞标文件需提供现用主要设备及产品原厂服务证明文件（如授权书、售后服务承诺书等）。

# 七、付款方式

乙方自合同签订生效之日起提供维保服务，服务满6个月初步验收合格后，双方签署《维保服务初步评价确认单》并加盖公章，甲方支付合同款项的50%；服务满12个月验收合格后，双方签署《维保服务验收报告》并加盖公章，甲方支付合同款项的50%（不计利息）。

附件一：多媒体会议室维保清单