**柳州市工人医院2025年度后勤物资（复印纸）项目**

**采购需求**

**一、项目名称**

柳州市工人医院2025年度后勤物资（复印纸）项目采购

**二、项目概况**

应我院各科室需求，拟进行复印纸年度采购，遴选1家年度供应商。

**三、供应商资质条件**

1、投标人需为国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次招标采购货物及服务、具备法人资格的供应商。

2、投标人三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录。

3、投标人有效的“营业执照”副本复印件。

4、投标人有效的“税务登记证”副本复印件。

5、投标人须在政采云平台上完成注册。

1. **采购内容，具体物资采购参数如下：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **柳州市工人医院2025年度后勤物资（复印纸类）项目需求清单** | | | | | | | |
| **序号** | **货物名称** | **建议品牌** | **参数** | **数量** | **单位** | **单价** | **备注** |
| 1 | 速印机纸 | / | A4/60g 500张/包 | 1 | 包 |  | 量大 |
| 2 | 复印纸 | / | A4/70g 500张/包 | 1 | 包 |  | 量大 |
| 3 | 复印纸 | / | A4/80g 500张/包 | 1 | 包 |  | 量大 |
| 4 | 复印纸 | / | A5/70g 500张/包 | 1 | 包 |  | 量大 |
| 5 | 复印纸 | / | A5/80g 500张/包 | 1 | 包 |  | 量大 |
| 6 | 复印纸 | / | A3 80g 500页/包 | 1 | 包 |  |  |
| 7 | 粉红复印纸 | / | A5 70g 500页/包 | 1 | 包 |  |  |
| 8 | 粉红复印纸 | / | A5 80g 500页/包 | 1 | 包 |  |  |
| 9 | 粉红复印纸 | / | A4 70g 500页/包 | 1 | 包 |  | 量大 |
| 10 | 粉红复印纸 | / | A4 80g 500页/包 | 1 | 包 |  |  |
| 11 | 打印纸 | / | 210-3 三等份12寸01W打印纸 | 1 | 件 |  |  |
| 12 | 打印纸 | / | 241-2 三等份彩 W | 1 | 件 |  | 量大 |
| 13 | 打印纸 | / | 241-3 二等份 彩 | 1 | 件 |  | 量大 |
| 14 | 打印纸 | / | 241-4 二等份 彩 | 1 | 件 |  | 量大 |
| 15 | 打印纸 | / | 130-1 1/3 01w60g双排打印纸2包/箱 | 1 | 件 |  |  |
| 16 | 打印纸 | / | 241\*279.4 二等份 彩 | 1 | 件 |  |  |
| 17 | 相片纸 | / | A4/200克 | 1 | 包 |  |  |
| 18 | 铜板纸 | / | A4/160克 | 1 | 包 |  |  |
| 19 | 铜板纸 | / | A4/200克 | 1 | 包 |  |  |

备注：报名参加该项目的供应商如需了解项目需求情况，请与总务科联系，联系电话：0772-3806175林女士。

**五、报价要求**

1.本项目不接受联合体报价；

2.该项目实行单价进行报价，报价含人工费、材料费、装卸车费、运输费、管理费、保险、利润、税金等为完成本项目所需的所有费用，在实施期间不因市场因素而变动。

3、报价人需按报价清单模板（详见附件1）要求填写应标品牌、规格、偏离情况、报价等内容。

4、合同期内如出现中标产品停产情况，供应商需按中标价提供对应停产产品的升级款或同品牌不低于对应规格的产品。

**六、物资属性及相关要求**

1. 交货时如出现质量、型号、参数与招投标文件不符的情况，供应商应无条件给予更换。
2. 供应商确保所供应产品符合国家相关技术部门规定技术要求。
3. 供应商积极响应，接到任务后2个工作日要求送货（量不认大小）。
4. 突发特殊情况下（如采购人有紧急检查），中标人需在12小时内完成采购人的采购任务。

5、所有产品质保期参照生产厂家三包服务。

**七、、合同期及结算方式**

1. 合同期限为：1年
2. 结算方式：按实际采购量结算，每季度结算一次。

**八、供应商遴选方式**

1. 本项目对投标人应标的品牌型号、参数偏离情况、价格及服务及时性进行综合评价，遴选1家供应商。

**九、送货方式**

本项目医院不提供存储仓库（医院只备用少量常用和应急用品），其余均由供应商配送到科室

总务科经办人：

总务科主任：

2024年09月25日

**附件1：报价清单模板**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格参数** | **单价** | **质保** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |