**教学部技能大赛宣传及会务接待服务采购项目需求**

**一、项目名称**

教学部技能大赛宣传及会务接待服务项目采购需求

**二、投标人/供应商资格条件**

1、投标人需为国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次招标采购货物及服务、具备法人资格的供应商。营业执照必须具有本次采购相对应的营业范围(如会议接待、礼仪接待、新闻媒体、营销策划、旅游咨询服务、文化传播等):

2、投标人三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录。

3、投标人有效的“营业执照”副本复印件。

4、投标人有效的“税务登记证”副本复印件。

**三、项目内容**

**(一)项目概况**

我院将于11月30日下午-12月3日承办“第六届全区住培临床技能大赛暨首届指导老师能力大赛”，为进一步提高工作效率，优化人力配置，需要专业的会务公司负责本次比赛的宣传及会务接待工作，现对该项目进行招标。

**(二)活动时间和地点**

时间：2023年11月30日下午-12月3日，地点：柳州市工人医院西院

**(三)磋商内容和需求**

1. 本次磋商内容为承担本次活动的实施方案制定和组织落实，包括但不限于:活动整体策划、物料制作、活动场地布置、设计及搭建、安全保障、会务服务、车辆接送、活动接待和后勤保障服务并承担相应的经济责任。
2. 大赛活动的设计、策划、创意、管理执行、赛事区域的布置与搭建、赛事会务整体的策划与落实，场地由采购人协调、配合，中标人需提供竞赛活动的整体设计方案与策划，应包括（但不仅限于）如下：（具体以甲方沟通为准）
3. 现场氛围布置方案
4. 开幕式闭幕式场地设计方案
5. 赛场所有区域搭建的规划设计方案
6. 现场活动及活动方案策划
7. 参会人员的接待方案
8. 布展设计说明与布展平面图
9. 赛场立体图和立体效果图
10. 现场声光电效果场景营造
11. 赛场用材的品牌、规格、质量等级保障
12. 安全、环保、应急保障方案
13. 布展和撤展工作进度计划等
14. 赛事方案的时间进度表
15. 供应商应具有与本项目要求相适应的资金和设施:具有相应的管理机构、人员、措施和制度具有专业的方案策划、组织、操作与管理能力和相应活动统筹、组织和安排的能力:具有承担类似项目的经验:其有承担本次活动相应经济风险的能力。
16. 供应商须在磋商响应文件中提供主要团队人员组成清单。成交后，团队负责人和主要成员未经采购人同意不得更换。

**(四)服务内容要求报价**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **说明** | **数量** | **单位** | **单价** | **合计** | **备注** |
| **（一）设计部分** | | | | | | | |
| 1 | 设计部分 | 1. 11.3x2.38m 开幕式、闭幕式背景 2. 16:9直播虚拟背景 3. 5.1x4.22m门诊大厅横屏 4. 学术报告厅门口电子屏 5. 签到入门处背景、签到处、赛事手册、各种指示展架、手提袋、道旗，胸牌等；设计背景主色调、图案，文字等所有本次大赛相关宣传及物料设计排版 | 1 | 项 |  |  | 根据甲方要求，设计不同版本供选择，直至满意。 |
| **小计：** | | | | | |  | |
| **（二）服务部分** | | | | | | | |
| 1 | 会议用水 | 矿泉水500ml（1人1天1瓶） | 4000 | 瓶 |  |  | 预估量，甲方实际要求为准 |
| 2 | 用车服务 | 商务7座 | 15 | 4天 |  |  | 15台/天，四天 |
| 3 | 大巴38座 | 6 | 4天 |  |  | 6台/天，四天 |
| 4 | 茶歇 | 糕点、饮料、水果、盘插、纸杯、纸巾、全场人员服务、盘满等 | 2100/人份 | 份 |  |  | 700人份/天（4天）预估量，甲方实际要求为准 |
| 5 | 人员服务 | 整个会场人员服务（包含专业会务志愿者或工作人员，负责参会人员签到、会议资料分发、引导等工作，要求统一着装） | 260 | 人/次 |  |  | 4天，不少于260人/次 |
| 6 | 赛场区域的搭建 | 赛场区域的搭建包括开、闭幕式，赛场，赛场外围，专家点评室，候赛区、休息区，观摩区等（区域不需要帐篷，根据现场划分，区分明显即可） | 1 | 项 |  |  | 甲方实际要求为准 |
| **小计：** | | | | | | | |
| **（三）物料采购** | | | | | | | |
| **序号** | **名称及规格** | **工艺** | **单位** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
| 1 | 讲台造型u型围边2.7x1.3x0.8m | 多层pvc造型 | 组 | 1 |  |  | 设计制作 |
| 2 | A4大小 竞赛手册P56 | a4彩册 | 本 | 1000 |  |  | 设计印刷 |
| 3 | 15x15cm 手提电脑背后标识 | 高清车贴 光膜 | 张 | 3 |  |  | 设计制作拆装6天 |
| 4 | 停车场主体背景墙及区各医院环物宣传墙 | 立体笼骨架黑白布 | m² | 270 |  |  |  |
| 5 | 创意摆台5x0.3x0.3m | 水晶pvc立体多层造型 | 组 | 3 |  |  |  |
| 6 | 大门左右宣传墙4x3m | 立体笼骨架黑白布 | 组 | 2 |  |  |  |
| 7 | 休息室门口1.7x0.4m | 高清黑胶车贴 | 幅 | 1 |  |  |  |
| 8 | 一楼休息室过道宣传1.9x2.3m | Pvc | 块 | 1 |  |  |  |
| 9 | 一楼休息室内宣传 | 可移车贴 | m² | 25 |  |  |  |
| 10 | 大厅氛围宣传4x2.3m | 黑白布 | 组 | 4 |  |  |  |
| 11 | 三楼墙体宣传 | 可移车贴 | m² | 26 |  |  |  |
| 12 | 五楼电梯墙9.5x3.6m | 550灯布 | m² | 35 |  |  |  |
| 13 | 庭廊过道宣传栏 | 5厘pvc | m² | 17 |  |  |  |
| 14 | 五楼过道包柱子氛围宣传 | 530灯布 | m² | 35 |  |  |  |
| 15 | 会议室外墙宣传 | 可移车贴 | m² | 22 |  |  |  |
| 16 | 大厅红毯 | 红毯 | m² | 32 |  |  |  |
| 17 | 舞台左右侧宣传 | 550灯布 | m² | 27 |  |  |  |
| 18 | 舞台斜面宣传造型10.6x0.49x1m | 1cmpvc | m² | 15 |  |  |  |
| 19 | 室内气氛气球造型 | 氦气球 | 个 | 400 |  |  |  |
| 20 | 酒店报道背景牌 | 立体笼骨架 | 组 | 5 |  |  |  |
| 21 | 车站接待手举牌 | 外涂手杆 | 组 | 6 |  |  |  |
| 22 | 放车上的牌子 | 外涂板 | 组 | 7 |  |  |  |
| 23 | 总院停车场水牌 | 外涂板 | 组 | 6 |  |  |  |
| 24 | 横幅5m | 绸布 | 条 | 10 |  |  |  |
| 25 | 赛前说明会 | 门型架 | 组 | 4 |  |  |  |
| 26 | 手举牌 | 外涂手杆 | 组 | 120 |  |  |  |
| 27 | 座位标识 | 高清车贴 | 个 | 30 |  |  |  |
| 28 | 17x21cm 背标 | 高清车贴 | 个 | 100 |  |  |  |
| 29 | 9x9cm 胸标、臂标 | 高清车贴 | 个 | 100 |  |  |  |
| 30 | 7.5x10.5cm工作牌带绳子 | 1mm 双面 菜单PVC | 套 | 202 |  |  |  |
| 31 | 选手序号贴9x9cm | 车贴 | 个 | 58 |  |  |  |
| 32 | 放总院行政楼二楼展板 | 笼骨架 | 组 | 1 |  |  |  |
| 33 | 放总院行政楼四楼展板 | 笼骨架 | 组 | 1 |  |  |  |
| 34 | 获奖牌50x50cm | 外涂板 | 组 | 10 |  |  |  |
| 35 | a4彩纸签到簿 | 绒布面 | 本 | 10 |  |  |  |
| 36 | 高级宣传布袋 | 牛筋布 | 个 | 2000 |  |  |  |
| 37 | 注水道旗 | 3m高 | 套 | 20 |  |  | 5天 |
| 38 | 笔本套 | 橡皮、笔记本、铅笔、碳素笔、袋子等 | 套 | 1000 |  |  | 装好 |
| 39 | 迎客空飘 | 1.2m | 套 | 4 |  |  | 5天 |
| **小计：** | | | | | |  | |
| **合计金额（元）：（一）+（二）+（三）** | | | | | | | |
| **（四）其他服务（按实际结算）** | | | | | | | |
| 1 | 酒店服务（专家） | 专家酒店住宿（单间含早晚餐、含机场接送） 酒店要求：准四星标准，地点经开区内、车程20分钟以内，包含果盘、早晚餐、7次午餐。 | 1 | 间 |  |  | 此项(包括但不限于参加活动人员落地接待、车辆、住宿、餐饮等) |
| 2 | 接送服务（专家） | （机场-酒店）商务5座 | 1 | 车/次 |  |  |
| （机场-酒店）商务7座 | 1 | 车/次 |  |  |
| （机场-酒店）大巴38座 | 1 | 车/次 |  |  |
| （火车站-酒店）商务5座 | 1 | 车/次 |  |  |
| （火车站-酒店）商务7座 | 1 | 车/次 |  |  |
| （火车站-酒店）大巴38座 | 1 | 车/次 |  |  |
| 单价合计： | | | | | | | |

备注：

总体要

1. 以上**设计部分**、**服务部分、物料采购部分均为预估量，投标单位按照清单进行单价报价，但总体报价实行包干制，不因清单增加和减少而增减费用，投标单位充分考虑进行报价。**
2. **“其他服务部分”投标单位按照清单进行单价报价，按实际产生费用结算。**

3、报价含人工费、材料费、管理费、保险、利润、税金等为完成本项目所需的所有费用，在实施期间不因市场因素而变动。

**四、合同期及结算方式**

2、结算方式：完成服务验收后，按财务流程一次性支付全款。

使用科室（教学部）：

承办科室（总务科）：

承办科室（经办人）：

2023年11月08日